

CIRCOLARE  
n. 118

Ivrea 12-10-2020

FAMIGLIE, STUDENTI, DOCENTI




**OGGETTO: vademecum per le giustificazioni**

Di seguito sono riportate le modalità di giustificazione delle assenze, a seconda delle diverse situazioni che si possono presentare, redatte in base alle normative più recenti.

Tali procedure sono rese necessarie dalla responsabilità di cui la scuola è investita nella gestione della limitazione dei contagi, in collaborazione con il personale sanitario a livello locale e nazionale. Si ringrazia pertanto sin d'ora per la consueta collaborazione, questa volta un poco più impegnativa del solito.

**CASO 1**

L'assenza **NON** è dovuta a **MOTIVI di SALUTE**




-  i genitori compilano la **giustificazione sul libretto scolastico**,  
indicando una causale diversa da “motivi di salute”.
-  - NON c'è bisogno di autodichiarazione
-  - NON è necessario il certificato medico (anche se l'assenza si è prolungata per più di 3 giorni)

**CASO 2**

L'assenza è dovuta a **MOTIVI di SALUTE, SENZA SINTOMI da COVID**

**lo studente rientra a scuola solo quando i sintomi sono interamente scomparsi**

a) L'assenza è durata meno di tre giorni:

-  i genitori compilano la **giustificazione sul libretto scolastico**.
-  - NON c'è bisogno di autodichiarazione
-  - NON è necessario il certificato medico

b) L'assenza è durata più di tre giorni:

**la FAMIGLIA:**

-  • compila la giustificazione sul libretto scolastico
-  • compila l'AUTODICHIARAZIONE (ALLEGATO 4)



([tois01200t@istruzione.it](mailto:tois01200t@istruzione.it)) avente come OGGETTO: “GIUSTIFICAZIONE ASSENZA COVID DI nome e cognome dello studente, classe”



- salva sul telefono dello studente copia del CERTIFICATO MEDICO di negatività (anche come foto).

**lo STUDENTE presenta al docente:**



- il libretto scolastico



- la copia della certificazione medica di negatività (da cellulare o in cartaceo).

b) se l'esito è **POSITIVO**:

**la FAMIGLIA:**



- comunica tempestivamente alla scuola tramite mail ([tois01200t@istruzione.it](mailto:tois01200t@istruzione.it)) la positività dello studente avente come OGGETTO: COMUNICAZIONE COVID DI “nome e cognome dello studente, classe”



- segue scrupolosamente le indicazioni del MEDICO CURANTE

Il **RIENTRO** sarà possibile solo una volta entrati in possesso di **CERTIFICATO MEDICO attestante l'IDONEITA' AL RIENTRO A SCUOLA**. Il certificato verrà inviato in Istituto all'indirizzo [tois01200t@istruzione.it](mailto:tois01200t@istruzione.it) anche come foto.



**lo STUDENTE presenta al docente:**



- il libretto scolastico



- la copia della certificazione medica di negatività (da cellulare o in cartaceo).

Si ricorda che, in caso di necessità di test COVID, se le Famiglie non riuscissero a contattare il pediatra/medico di base dovranno rivolgersi al Dipartimento di Prevenzione/Guardia medica della propria ASL. In caso di mancato riscontro, trascorse 24 ore, la famiglia potrà recarsi presso uno degli hotspot ad accesso diretto previa compilazione dell'AUTODICHIARAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TEST COVID-19 (ALLEGATO 5).

Gli hotspot ad accesso diretto istituiti dall'Asl TO4 si trovano presso il Presidio sanitario di Castellamonte, presso l'Ospedale di Lanzo e l'Ospedale di Settimo Torinese, accessibili dal lunedì alla domenica in orario 10:30 – 15:00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa *Alessandra Bongianino*  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2 D.lvo 39/93